

OFICIO PARA SOLICITAR RETIRO DE TÍTULO FÍSICO

Ambato, 01 de diciembre de 2020

Ingeniero
Santiago Peñaherrera
DECANO
Facultad de Ciencias Administrativas
Presente

De mi consideración:

Yo, Alexandra Mora G, con cédula identidad N.º: , exalumno/a de la Facultad de Ciencias Administrativas Carrera de MARKETING Y GESTIÓN DE NEGOCIOS / ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS, titulado el(fecha de defensa)....., solicito el **RETIRO DE TITULO DE TERCER NIVEL**.

Por la gentil atención que sirva dar a la presente, agradezco y suscribo.

Atentamente,

Alexandra Mora G.
CORREO, TELÉFONO

ANEXO:

- Documento de **SEGUIMIENTO A GRADUADOS Y BOLSA DE EMPLEO** debidamente firmado por el docente responsable de cada carrera. (excepto para los estudiantes de actualización de conocimientos)

Aclaratoria: Para los estudiantes graduados en el mes de agosto, septiembre y octubre y noviembre de 2020, deberán presentar de manera física los siguientes documentos:

- Documento de seguimiento a graduados y bolsa de empleo debidamente firmado por el docente responsable de cada carrera.
- Carpeta roja con solicitud y anexos de fecha y hora. (únicamente deben imprimir los documentos que fueron enviados de manera digital cuando solicitaron fecha de defensa)
- 3CD'S revisados y aprobados por biblioteca. (únicamente deben guardar en los CD'S el trabajo de titulación que fue revisado por biblioteca.)

Aclaratoria: Para los estudiantes graduados en los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2020, deberán presentar de manera física los siguientes documentos:

- Documento de seguimiento a graduados y bolsa de empleo debidamente firmado por el docente responsable de cada carrera.
- Carpeta roja con solicitud y anexos de fecha y hora.
- 3CD'S donde se encuentre guardado el trabajo de titulación que fue revisado y aprobado por biblioteca.
- Los CD'S deben estar con portada.

CARPETA ROJA CON SOLICITUD Y ANEXOS DE FECHA Y HORA

Se presentará la documentación en el siguiente orden:

1. Oficio estudiante solicitando sustentación oral del trabajo de titulación como el modelo de oficio lo indica
2. Oficio otorgado por el Representante de la empresa donde realizó el proyecto de graduación, indicando que el trabajo se encuentra a entera satisfacción y dirigido al Ingeniero Santiago Peñaherrera (UNICAMENTE LO PRESENTAN QUIENES TENGAN LA MODALIDAD DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN)
3. Resolución de comisión calificadora
4. Adjuntar formulario de las dependencias universitarias enviado por correo electrónico
5. Hojas preliminares revisadas por biblioteca
6. PDF con Nombres y Apellidos
7. Copia de cedula y papeleta de votación a color actualizada
8. Copia del título de bachillerato (En el caso de no tener el título lo pueden descargar de la página del Ministerio de Educación)
9. PDF con el código revisado por biblioteca

NOTA: Deben imprimir las hojas preliminares revisadas por biblioteca.

ACLARATORIA: Únicamente deben imprimir los documentos que fueron enviados de manera digital cuando solicitaron fecha de defensa.

**REQUISITOS PARA GENERAR DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO A
GRADUADOS Y BOLSA DE EMPLEO.**

1. Ingresar a la Página de la UTA www.uta.edu.ec
2. Ingresar a la Opción de Seguimiento a Graduados, llenar datos, capturar pantalla e imprimir.
3. Ingresar a la Opción de Bolsa de Empleo, llenar datos, capturar pantalla e imprimir.
4. Hacer firmar al Responsable de Seguimiento a Graduados y Bolsa de Empleo de su Carrera.
5. Ing. Gabriel Saltos (Carrera de Marketing y Gestión de Negocios)
6. Eco. Enrique Chico (Carrera de Organización de Empresas)